Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir bieten Dir eine langfristige Perspektiven in den bekanntesten Unternehmen der Region - unsere Partner suchen Mitarbeiter (m/w/d) für eine langfristige Beschäftigung. Kein rein und raus, kein hin und her! Finde jetzt Deine neue berufliche Heimat! Nutze unsere Kontakte in der Region, die wir in über 25 Jahren aufgebaut haben zu Deinem Vorteil und bewirb Dich ganz einfach mit Deinem Lebenslauf!

HR Business-Partner in Festanstellung (m/w/d)

(1794)

Standort: Troisdorf | Anstellungsart(en): Ab sofort, Vollzeit | Arbeitszeit: 37 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 43000 - 55000 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

tagwerk personal - viele Vorteile!

Als HR-Business-Partner wirst Du langfristiges und wichtiges Team in der Personalabteilung eines produzierenden Unternehmens und betreust die Kolleg*innen in allen administrativen Aufgaben, die Stelle ist zur dauerhaften Besetzung ausgeschrieben.

Schnell und einfach zum neuen Job: keine langen Wartezeiten, keine komplizierte Bewerbung! Wir haben die Stelle, die du dir wünschst. Sende uns deinen Lebenslauf und wir melden uns umgehend bei dir.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Kaufmännische Fachkräfte (m/w/d) wie Sachbearbeiter (m/w/d, Bürokauffrau, Bürokaufmann, Verwaltungsmitarbeiter) sind für administrative Arbeiten im Büro oder im öffentlichen Dienst zuständig. Als Industriekaufmann (m/w/d) und Speditionskaufmann (w/w/d) erfolgen Tätigkeiten im gewerblichen und logistischen Bereich, wie etwa in der Materialwirtschaft, im Vertrieb und Verkauf. #professional

Bedeutung für das Unternehmen

Chemische Industrie

Deine neue Aufgabe:

Als HR-Business-Partner bist Du für die administrative Abwicklung der Prozesse in der Personalabteilung des Unternehmens zuständig:

- Terminkoordination
- Vertragserstellung
- Aktenführung
- Datenerfassung
- Erstellung von Schriftverkehr

Du arbeitest eng mit den Kolleg*innen aus den Bereichen P&D und T&A zusammen und hältst die Kommunikation mit den internationalen Stabsstellen (z.B. Recruitment) aufrecht.

Das bringst Du mit:

Um diese Aufgabe sicher und zuverlässig zu erfüllen, solltest Du folgende Voraussetzungen erfüllen:

- abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung in den Berufen Kaufmann/frau für Bürokommunikation, Kaufmann/frau für Büromanagement, Industriekaufmann/frau, Personaldienstleistungskauffrau/mann
- erste Berufserfahrung im HR-Umfeld
- gute Englischkenntnisse (mindestens B1 mit der Bereitschaft, diese zu verbessern)
- hohe Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft

Deine Einarbeitung übernehmen erfahrene Kolleg*innen aus dem Fachbereich, die Dich während der gesamten Probezeit begleiten. Nach Abschluss der Einarbeitung übernimmst Du einen eigenen Aufgabenbereich.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Bei tagwerk personal bist du bestens aufgehoben: Wir sind persönlich für dich da und unterstützen dich umfassend. Darüber hinaus bieten wir dir:

- Branchenzuschläge der Einsatzbranche
- Langfristiger Einsatz mit hoher Übernahmequote
- Arbeitsstelle in Wohnortnähe
- Übertarifliche Bezahlung (GVP)
- Individuelle Betreuung durch feste Ansprechpartner*innen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschläge und Prämien

Alle Vorteile bei tagwerk personal findest du unter www.tagwerk-personal.de/vorteile

Dein Ansprechpartner:

Alexander Wettmann

tagwerk personal GmbH
Sieglarer Str. 2c
53840 Troisdorf

02241-234500
www.tagwerk-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: IG BCE

Impressum